



# COMUNE DI GERGEI

Provincia Sud sardegna

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 36 DEL 30-05-2025

**Oggetto:** Modifica al funzionigramma e organigramma dell Ente, allegati al regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 13 del 11.04.2024

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di maggio alle ore 11:53, con modalità videoconferenza ai sensi dell'apposito Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.03.2022, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono presenti all'adunanza:

Zedda Rossano	Sindaco	Presente in videoconferenza
Carta Olindo	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Murru Cristiana	Assessore	Presente in videoconferenza
Dessi Mauro	Assessore	Presente in videoconferenza

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Presiede l'adunanza Zedda Rossano in qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario comunale Dott.ssa Saba Gabriella.

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità da remoto con l'ausilio di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare l'identificazione dei partecipanti, percepirne la presenza in remoto e intervenire nella discussione.

Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 11.06.2012, come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 49 del 20.09.2012, n. 73 del 12.12.2013, n. 103, n.11 del 10.04.2014, n. 7 del 31.01.2024, n. 9 del 14.02.2024, n. 13 del 11.04.2024;

RILEVATA la necessità di adeguare il suddetto regolamento alle seguenti modifiche nell'assetto organizzativo dell'Ente:

- assegnazione all' AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE della gestione dell'Ufficio di Polizia locale e dei procedimenti a esso connessi (indicati nel Regolamento Allegato);
- assegnazione all' AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE della gestione degli Operatori Esperti Tecnici in forza all'Ente e delle attività a essi connesse;

RITENUTO pertanto di modificare e integrare, relativamente alle parti riguardanti i necessari cambiamenti sopraindicati, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella sua parte riguardante agli allegati:

- *Allegato A - dotazione organica;*
- *Allegato B - organigramma;*
- *Allegato C - funzionigramma;*

CONSIDERATI gli allegati, aggiornati tutti alla luce di quanto sopra esposto;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 48, comma 3, che demanda alla competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 25 maggio 2017, n. 74;

ACQUISITO:

- il Parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012);

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Massimiliano Campesi, giusto Decreto Sindacale n. 1/2025, esprime parere favorevole sulla proposta n. 44 del 21.05.2025 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DATO ATTO che il parere contabile non è espresso in quanto il contenuto della proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**Di approvare** le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nella parte relativa agli allegati A, B e C meglio indicati in premessa;

**Di dare atto** che, a seguito delle modifiche e integrazioni di cui al precedente punto, il testo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è quello allegato alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che del presente atto sarà data l'informativa alle OO.SS. ai sensi dei vigenti CCNL, a cura del Servizio personale;

**Di provvedere** a pubblicare il testo del regolamento di cui trattasi, con gli allegati modificati;

**Di dare atto** che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato come sopra indicato entrerà in vigore il giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma del D.lgs n.267/2000

Il presente verbale, viene letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Zedda Rossano

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Saba Gabriella

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*